



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021

№ 1946-П

г. Дмитров

Г 7 Г Об утверждении Порядка 7  
размещения сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера Главы  
Дмитровского городского округа  
Московской области, лиц, замещающих  
должности муниципальной службы, и  
членов их семей на официальном сайте  
Администрации Дмитровского  
городского округа Московской области и  
предоставления этих сведений  
общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования и  
признании утратившими силу некоторых  
постановлений Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Дмитровского городского округа Московской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 06.12.2013 №9077-П «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 13.03.2015 №1395-П «Об утверждении в новой редакции Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Котову О.А. и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Дмитровского городского  
округа Московской области



И.И. Поночевный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 03.09.2011 № 1946-П

## **ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Дмитровского городского округа Московской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Дмитровского городского округа Московской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – порядок) устанавливаются обязанности Администрации Дмитровского городского округа Московской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в утвержденный муниципальным правовым актом перечень должностей, при замещении которых предоставление таких сведений является обязательным, в Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных служащих Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации

Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица (далее – Глава городского округа, муниципальный служащий), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе городского округа, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе городского округа, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Главы городского округа, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход Главы городского округа, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах Главы городского округа, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы городского округа, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы городского округа, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе городского округа, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения Главой городского округа, муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных Главой городского округа, муниципальными служащими Администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечивается отделом муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - отдел муниципальной службы и кадровой политики) и управлением по информационной политике Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - управление по информационной политике);

б) представленных муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, обеспечивается:

– кадровыми службами соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица (далее – кадровые службы), и управлением по информационной политике;

– должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в соответствующем отраслевом (функциональном) и территориальном органе Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенном правами юридического лица, в случае отсутствия кадровой службы (далее – ответственное должностное лицо) и управлением по информационной политике.

6. Отдел муниципальной службы и кадровой политики, кадровые службы, ответственные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем Главе городского округа, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в

том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие (работники), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.